

MINUTES OF MEETING

Date : 04 Agustus 2023
Time : 10.00 – Selesai
Venue : Gedung Parkir Lt 8 - Thamrin
Meeting Title : Review perbaikan pelayanan MDS

ATTENDEES

<u>Participants name</u>	<u>Company/Department</u>
Bpk Suwardi	BRIN Thamrin
Bpk Novianto	BRIN Thamrin
Bpk Henri	MDS
Bpk Yan	MDS
Bpk Erik	MDS

MINUTES NOTE:

1. Diskusi perihal kondisi di BRIN Thamrin saat ini 45 unit tersebar di BRIN Kawasan Thamrin (Gedung BJ Habibie dan Gedung Parkir Lt 8)
2. Supporting MDS untuk BRIN Kawasan Thamrin saat ini adalah dengan adanya Teknisi Standby lokasi Jakarta Pusat yang mayoritas standby di BRIN Thamrin (Bpk Ronald) dan dalam koordinasinya dibantu dengan beberapa IT BRIN Kawasan Thamrin (Bpk Novianto, Bpk Iksan, Bpk Ilham)
3. Tantangan untuk BRIN Thamrin tersendiri saat ini adalah adalah tahap Renovasi Gedung di lantai 5 hingga 12, dan user yang masih tentative ke lokasi, WFH ataupun relokasi user

4. Pembahasan mengenai teknis di Kawasan Serpong :
 - a. Problem IP Printer yang berubah beberapa waktu yang lalu :
**Ditemukan problem pada router yang berimbas ke printer,
Saat ini sudah solve dengan registrasi ulang ke router dan instalasi printer kembali**
 - b. User BRIN yang belum menggunakan printer
Akan dibuatkan Kembali guidance yang user friendly untuk registrasi printer, dan penggunaan printer (ditempel)
 - c. Request Toner saat ini berjalan cepat dan berjalan dengan baik
Untuk saat ini untuk pengiriman toner dipusatkan ke lokasi IT Kawasan (Gedung Parkir Lt8) dan didistribusi oleh team Teknis MDS H+1 jika waktu datang toner di sore Hari, Kedepannya akan disiapkan konsep backup Toner dan Sparepart yang dititipkan ke lokasi IT Kawasan Thamrin
 - d. Komunikasi untuk koordinasi problem & review
Akan dilakukan visit rutin perbulan untuk meningkatkan komunikasi dan review penanganan MDS
 - e. Persiapan relokasi printer estimasi tanggal 21 Agustus 2023, user akan Kembali ke Lantai aslinya
Team MDS request untuk layout per lantai untuk persiapan distribusi ulang printer per lantainya, dan akan dipersiapkan team untuk membantu distribusi
 - f. Mempersiapkan pendataan ulang printer untuk di report ke P. Suwardi
Pendataan ulang akan dishare setelah relokasi pasca renovasi untuk data yang akurat
 - g. Pembahasan mengenai BRINITA dan Ketersediaan Kertas
Untuk saat ini team MDS baik teknisi standby dan IT yang bertugas, membantu sosialisasi mengenai BRINITA dan jika ada user yang menanyakan perihal kertas seperti yang diinfokan pusat, bahwa permintaan kertas bisa di request ke KST

ACTION PLAN :

No	Deskripsi	PIC	Schedule	Status
1.	Problem IP Printer	MDS Team & IT BRIN Thamrin	-	Done
2.	Guidance self registration & Penggunaan Printer	MDS Team	ASAP	Ongoing
3.	Sparepart & Toner backup	MDS Team	ASAP – max 2 week	Ongoing
4.	Sosialisasi BRINITA & Permintaan Kertas ke KST	MDS Team & IT BRIN Thamrin	-	Ongoing
5.	Komunikasi & Visit Schedule	MDS Team	Jadwal setiap Week 3	Ongoing

JADWAL VISIT RUTIN KAWASAN BRIN

No	Keterangan	Schedule
1.	Kawasan CBC (Cibinong Bogor Cibodas)	Selasa / Rabu di Week 1 (Visit)
2.	Kawasan Serpong	Selasa / Rabu di Week 2 (Visit)
3.	Kawasan Thamrin / Gatsu	Selasa / Rabu di Week 3 (Visit)
4.	Kawasan All	Selasa / Rabu di Week 4 (Online)

DOKUMENTASI VISIT :**Note :**

Terima kasih untuk Seluruh IT Kawasan BRIN Thamrin atas ketersediaan waktu, tempat, sambutan dan feedback positifnya sehingga kami dapat melakukan evaluasi untuk memperbaiki layanan kami